



Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις
σχετικά με τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης για ένταξη στους
οργανισμούς του Άρθρου 36 του Καν. (ΕΚ) 178/2002 και του Άρθρου 1 του
Καν. (ΕΚ) 2230/2004

Ευρετήριο Θεμάτων

1. Ποια η νομική βάση για την ένταξη στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002; 3
2. Ποιος είναι ο σκοπός της δημιουργίας ενός καταλόγου οργανισμών που ασκούν δραστηριότητες σε τομείς συναφείς με εκείνους της EFSA;..... 3
3. Τι δεσμεύσεις συνεπάγεται για έναν οργανισμό η ένταξη στον κατάλογο; 3
4. Ποια καθήκοντα/εργασίες μπορούν να ανατεθούν στους αρμόδιους οργανισμούς του καταλόγου του άρθρου 36; 4
5. Ποια είναι τα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένας οργανισμός προκειμένου να ενταχθεί στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002; 4
6. Με ποιόν τρόπο μπορεί να εκδηλώσει ένας οργανισμός το ενδιαφέρον του να ενταχθεί στον κατάλογο των οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;..... 5
7. Ο οργανισμός μου είναι ενταγμένος στον κατάλογο του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002. Πρέπει να υποβάλλω ξανά αίτηση; 5
8. Ποιος συντονίζει τη διαδικασία ανανέωσης του καταλόγου οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002 σε εθνικό επίπεδο; 6
9. Ποια η διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στον ανανεωμένο κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;..... 6
10. Πού θα πρέπει ο οργανισμός να υποβάλλει την αίτηση και τα δικαιολογητικά έγγραφα;..... 7
11. Ποια τα στοιχεία που πρέπει να υποβάλλει ένας οργανισμός στο Εστιακό Σημείο για να είναι πλήρες το αίτημα; 7
12. Ποιος είναι ο ρόλος του Διοικητικού Σημείου Επαφής του Οργανισμού; 7
13. Υπάρχει δυνατότητα ένταξης μίας δομής/μονάδας του οργανισμού στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 78/2002;..... 8

14. Τι πρέπει να λάβουμε υπόψη για να συμπληρώσουμε τα οικονομικά στοιχεία (Ενότητες B3, B4 και B5) του οργανισμού;..... 8
15. Πώς συμπληρώνονται τα στοιχεία σχετικά με την ανεξαρτησία, την ακεραιότητα και την εχεμύθεια του οργανισμού (Ενότητα B6); 9
16. Πότε αποκτά ο οργανισμός πρόσβαση στην πλατφόρμα της EFSA; 9
17. Τι στοιχεία πρέπει να καταχωρισθούν από το Διοικητικό Σημείο Επαφής στην πλατφόρμα; 9
18. Ποιος είναι ο ρόλος των σημείων επαφής στα επιστημονικά πεδία της EFSA..... 9
19. Πότε γίνεται επικαιροποίηση των στοιχείων των οργανισμών;..... 10
20. Μπορεί να υποβάλει πρόταση έργου σε προκήρυξη για επιχορήγηση της EFSA ένας οργανισμός που δεν έχει ενταχθεί στον κατάλογο οργανισμών του άρθρου 36; 10
21. Υπάρχει η δυνατότητα να προστεθούν επιπλέον θεματικά πεδία δραστηριότητας σε έναν οργανισμό που έχει ήδη ενταχθεί στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36;..... 11

1. Ποια η νομική βάση για την ένταξη στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;

α) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Ιανουαρίου 2002, για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφαλείας των τροφίμων και ειδικότερα το άρθρο 36.

β) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2230/2004 της Επιτροπής, της 23ης Δεκεμβρίου 2004, για τους όρους εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το δίκτυο των οργανισμών που ασκούν δραστηριότητες σε τομείς συναφείς με εκείνους της αποστολής της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων.

2. Ποιος είναι ο σκοπός της δημιουργίας ενός καταλόγου οργανισμών που ασκούν δραστηριότητες σε τομείς συναφείς με εκείνους της EFSA;

Ο σκοπός της δημιουργίας του καταλόγου των οργανισμών είναι η διευκόλυνση της επιστημονικής συνεργασίας μέσω συντονισμού των δραστηριοτήτων, ανταλλαγής πληροφοριών, σχεδιασμού και εκτέλεσης κοινών σχεδίων και ανταλλαγής γνώσεων και ορθών πρακτικών στους τομείς που εμπíπτουν στην αποστολή της EFSA.

3. Τι δεσμεύσεις συνεπάγεται για έναν οργανισμό η ένταξη στον κατάλογο;

Η ένταξη ενός οργανισμού στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 επιτρέπει στην EFSA να αναθέτει στον οργανισμό εργασίες/καθήκοντα όπως η συλλογή δεδομένων, η προετοιμασία για την εκπόνηση επιστημονικών γνωμοδοτήσεων κ.λπ. Περισσότερα στοιχεία για το είδος των εργασιών που ενδέχεται να ανατεθούν σε οργανισμούς του άρθρου 36 μπορείτε να βρείτε στην ερώτηση «Ποια καθήκοντα μπορεί να ανατεθούν από την EFSA στους οργανισμούς του καταλόγου του άρθρου 36;» που ακολουθεί.

Η όποια ανάθεση εργασιών μπορεί να γίνεται σε συνέχεια σχετικής προκήρυξης της EFSA, που περιλαμβάνει λεπτομέρειες για την εκάστοτε προς ανάθεση εργασία, όπως το είδος και αντικείμενο της εργασίας, το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, τη μέγιστη επιχορήγηση, κ.λπ. Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για επιχορήγηση (grants) μπορείτε να βρείτε [εδώ](#). Οι οργανισμοί του άρθρου 36 διατηρούν πλήρη έλεγχο επί των όποιων εργασιών/καθηκόντων αναλάβουν και έχουν την κυριότητα επί των αποτελεσμάτων του παρεχόμενου έργου.

Περισσότερες πληροφορίες για τη συνεργασία με τους οργανισμούς του άρθρου 36 υπάρχουν στη διεύθυνση: <http://www.efsa.europa.eu/en/networks/art36.htm> ενώ ο κατάλογος των οργανισμών άρθρου 36 είναι διαθέσιμος [εδώ](#).

4. Ποια καθήκοντα/εργασίες μπορούν να ανατεθούν στους αρμόδιους οργανισμούς του καταλόγου του άρθρου 36;

Τα καθήκοντα που μπορούν να ανατεθούν από την EFSA στους οργανισμούς του καταλόγου του άρθρου 36 περιγράφονται στο άρθρο 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 2230/2004 της Επιτροπής, ήτοι:

- διάδοση καλών πρακτικών και αναβάθμιση μεθόδων όσον αφορά τη συλλογή και την ανάλυση επιστημονικών και τεχνικών δεδομένων, κυρίως για τη διευκόλυνση της σύγκρισής τους και τη δυνατότητα σύνθεσής τους σε ενωσιακό επίπεδο,
- συλλογή και ανάλυση συγκεκριμένων δεδομένων, που αφορούν κοινή προτεραιότητα, και ιδίως τις ενωσιακές προτεραιότητες
- συλλογή και ανάλυση δεδομένων που διευκολύνουν την αξιολόγηση κινδύνων από την EFSA,
- παραγωγή επιστημονικών δεδομένων ή διεκπεραίωση επιστημονικών εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αξιολόγησης σχετικά με την ανθρώπινη διατροφή σε συνάρτηση με την ενωσιακή νομοθεσία, που συμβάλλουν στα καθήκοντα αξιολόγησης κινδύνων με τα οποία είναι επιφορτισμένη η EFSA,
- εκτέλεση προπαρασκευαστικών εργασιών για τις επιστημονικές γνώμες της EFSA, συμπεριλαμβανομένων των προπαρασκευαστικών εργασιών για την αξιολόγηση των φακέλων αδειών,
- εκτέλεση προπαρασκευαστικών εργασιών για την εναρμόνιση μεθοδολογιών όσον αφορά την αξιολόγηση κινδύνων,
- διάδοση δεδομένων κοινού ενδιαφέροντος, π.χ. με τη δημιουργία βάσεων δεδομένων,
- διεξαγωγή αξιολόγησης της ασφάλειας ενός γενετικώς τροποποιημένου τροφίμου ή ζωοτροφής.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 8γ, παράγραφος 5ε του [Κανονισμού \(ΕΕ\) 2019/1381](#) για τη διαφάνεια και τη βιωσιμότητα της αξιολόγησης κινδύνου στην αλυσίδα τροφίμων προβλέπεται ότι οι οργανισμοί του άρθρου 36 μπορούν να συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές εργασίες και να προετοιμάζουν επιστημονικές γνωμοδοτήσεις οι οποίες θα αξιολογούνται στη συνέχεια από τις επιστημονικές ομάδες (Scientific Panels) της EFSA πριν εγκριθούν από αυτές.

5. Ποια είναι τα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένας οργανισμός προκειμένου να ενταχθεί στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;

Τα κριτήρια που ένας οργανισμός πρέπει να πληροί προβλέπονται στο άρθρο 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 2230/2004 της Επιτροπής, ήτοι:

- Ο οργανισμός πραγματοποιεί έργο επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στους τομείς που εντάσσονται στο πλαίσιο της αποστολής της EFSA.

- Ο οργανισμός είναι νομικό πρόσωπο που επιδιώκει στόχους δημοσίου συμφέροντος (public interest) και προβλέπει, στο πλαίσιο της οργάνωσής του, συγκεκριμένες διαδικασίες και ρυθμίσεις που εξασφαλίζουν ότι τα καθήκοντα που τυχόν του ανατεθούν από την EFSA μπορούν να εκτελούνται με ανεξαρτησία και ακεραιότητα.
- Ο οργανισμός διαθέτει υψηλό επίπεδο επιστημονικής και τεχνικής γνώσης και εμπειρία σε έναν τουλάχιστον από τους τομείς που εντάσσονται στο πλαίσιο της αποστολής της EFSA και που έχουν άμεσο ή έμμεσο αντίκτυπο στην ασφάλεια των τροφίμων και των ζωοτροφών.
- Ο οργανισμός έχει τη δυνατότητα συμμετοχής και σύνδεσης σε δίκτυο επιστημονικού χαρακτήρα – κατά τα περιγραφόμενα στο Άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) 2230/2004 – και εκτελεί αποτελεσματικά τα καθήκοντα που μπορεί να του αναθέτει η EFSA (στο πλαίσιο αυτού του Κανονισμού).

6. Με ποιόν τρόπο μπορεί να εκδηλώσει ένας οργανισμός το ενδιαφέρον του να ενταχθεί στον κατάλογο των οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;

Για να ενταχθεί ένας οργανισμός στον κατάλογο θα πρέπει να αποστείλει στο Εστιακό Σημείο της EFSA (efsa@efet.gr):

(α) συμπληρωμένο στα αγγλικά το έντυπο της αίτησης «[Organisation Information Collection Form](#)», τα πεδία του οποίου περιλαμβάνουν τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες για να γίνει η αξιολόγηση του οργανισμού έναντι των κριτηρίων του Κανονισμού και

(β) υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση (Declaration) που είναι στο τέλος του τυποποιημένου εντύπου της αίτησης.

7. Ο οργανισμός μου είναι ενταγμένος στον κατάλογο του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002. Πρέπει να υποβάλλω ξανά αίτηση;

Ναι. Σύμφωνα με τον Καν. 2230/2004 οι οργανισμοί επικαιροποιούν τα στοιχεία τους τουλάχιστον κάθε τρία χρόνια. Η τελευταία συνολική αναθεώρηση του καταλόγου αρμόδιων οργανισμών έγινε το 2019, ο [νέος κατάλογος](#) δημοσιεύθηκε αρχές του 2020 και επικαιροποιείται διαρκώς.

Ωστόσο, επισημαίνεται ότι η διαδικασία είναι ανοιχτή και οι οργανισμοί που ενδιαφέρονται να ενταχθούν στον κατάλογο θα πρέπει να πραγματοποιήσουν τη διαδικασία που έχει καθορισθεί από την EFSA και περιγράφεται στην ερώτηση «Ποια η διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στον ανανεωμένο κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;» που ακολουθεί.

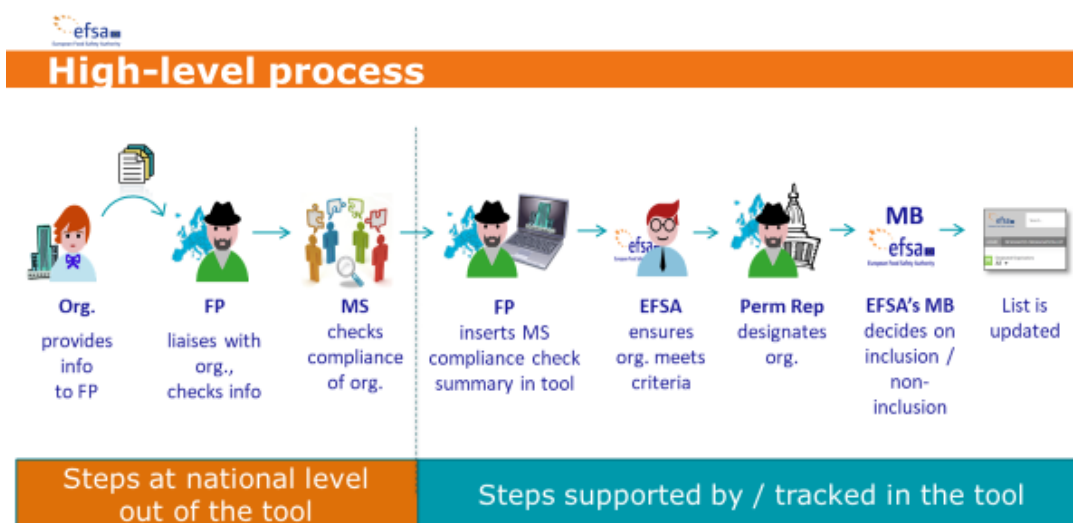
8. Ποιος συντονίζει τη διαδικασία ανανέωσης του καταλόγου οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002 σε εθνικό επίπεδο;

Το Εστιακό Σημείο της EFSA στην Ελλάδα συντονίζει τη διαδικασία ανανέωσης του καταλόγου σε εθνικό επίπεδο και παράλληλα παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη στους ενδιαφερόμενους οργανισμούς. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι: 2132145835, 2132145841, 2132145871 και efsa@efet.gr.

9. Ποια η διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στον ανανεωμένο κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;

Συνοπτικά η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- 1) Ο ενδιαφερόμενος οργανισμός υποβάλλει το αίτημα μαζί με τα αναγκαία έγγραφα τεκμηρίωσης στο Εστιακό Σημείο.
- 2) Το Εστιακό Σημείο ελέγχει την πληρότητα του αιτήματος και εφόσον απαιτείται ζητά διευκρινίσεις ή/και παραπάνω στοιχεία.
- 3) Ο ΕΦΕΤ αξιολογεί εάν οι οργανισμοί πληρούν τα κριτήρια του Κανονισμού (ΕΚ) 2230/2004.
- 4) Εφόσον η αξιολόγηση είναι θετική, το Εστιακό Σημείο υποβάλλει την περίληψη της αξιολόγησης του οργανισμού στην EFSA μέσω ειδικής πλατφόρμας.
- 5) Η EFSA επαληθεύει ότι ο οργανισμός πληροί τα κριτήρια του Κανονισμού (ΕΚ) 2230/2004.
- 6) Ο ΕΦΕΤ ξεκινάει τη διαδικασία επίσημου ορισμού του οργανισμού στην EFSA μέσω της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στην ΕΕ.
- 7) Το Διοικητικό Συμβούλιο της EFSA καταρτίζει τον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36.



Απεικόνιση των βημάτων της διαδικασίας ένταξης ενός οργανισμού στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36.

10. Πού θα πρέπει ο οργανισμός να υποβάλλει την αίτηση και τα δικαιολογητικά έγγραφα;

Η αίτηση του οργανισμού για ένταξη στον κατάλογο του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002 και τα έγγραφα τεκμηρίωσης υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο στο Εστιακό Σημείο, στο email: efsa@efet.gr.

11. Ποια τα στοιχεία που πρέπει να υποβάλλει ένας οργανισμός στο Εστιακό Σημείο για να είναι πλήρες το αίτημα;

Ο οργανισμός που ενδιαφέρεται να ενταχθεί στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36, θα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά τα εξής:

- Τα στοιχεία επικοινωνίας ενός μόνο ατόμου, το οποίο θα αποτελεί το Διοικητικό Σημείο Επαφής (Administrative Contact Point) του οργανισμού για τη διαδικασία ένταξής του στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36. Δίδεται μόνο μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία θα πρέπει να είναι η προσωπική επαγγελματική διεύθυνση του εν λόγω ατόμου, για να αποκτήσει στη συνέχεια πρόσβαση στην πλατφόρμα (tool) της EFSA για τους οργανισμούς του άρθρου 36.
- Πλήρως συμπληρωμένο το τυποποιημένο έντυπο αίτησης. Στο έντυπο υπάρχουν οδηγίες τόσο για την ορθή συμπλήρωσή του όσο και για τον τρόπο τεκμηρίωσης των δηλούμενων στοιχείων.
- Υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση (Declaration) που είναι στο τέλος του τυποποιημένου εντύπου της αίτησης
- Τα απαραίτητα επίσημα έγγραφα που τεκμηριώνουν ότι πληρούνται τα κριτήρια που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 2230/2004 της Επιτροπής.

12. Ποιος είναι ο ρόλος του Διοικητικού Σημείου Επαφής του Οργανισμού;

Ο ρόλος του Διοικητικού Σημείου Επαφής είναι η διασφάλιση της υποβολής στο Εστιακό Σημείο ενός πλήρους αιτήματος για ένταξη του οργανισμού στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36. Ως εκ τούτου, το Διοικητικό Σημείο Επαφής συνεργάζεται με το Εστιακό Σημείο για τυχόν αναγκαίες διευκρινίσεις επί της διαδικασίας, μεριμνά για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου «[Organisation Information Collection Form](#)» και συγκεντρώνει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τα δηλούμενα στην αίτηση στοιχεία.

Το Διοικητικό Σημείο Επαφής μεριμνά επίσης για την υποβολή επικαιροποιημένων στοιχείων του οργανισμού στο Εστιακό Σημείο τουλάχιστον κάθε τρία χρόνια. Στην περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί από τον οργανισμό στο ενδιάμεσο διάστημα, το Διοικητικό Σημείο Επαφής ενημερώνει το Εστιακό Σημείο και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που θα του υποδειχθούν. Παραδείγματα τέτοιων αλλαγών είναι η συγχώνευση του οργανισμού με άλλον οργανισμό ή η κατάργησή του, σημαντικές αλλαγές στην πηγή προέλευσης των οικονομικών πόρων (σημαντική διαφοροποίηση στα ποσοστά κατανομής ιδιωτικών και δημόσιων πόρων).

Το Διοικητικό Σημείο Επαφής αποκτά πρόσβαση στην πλατφόρμα της EFSA. Μόνο μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορεί να συνδεθεί με την πλατφόρμα

(tool) της EFSA για τους οργανισμούς του άρθρου 36. Θα πρέπει να δίδεται η προσωπική επαγγελματική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ατόμου που ορίζεται.

Τέλος, το Διοικητικό Σημείο Επαφής μεριμνά ώστε η πληροφορία που θα λαμβάνει από την EFSA να διαχέεται στους κατάλληλους αποδέκτες, εντός του οργανισμού του.

13. Υπάρχει δυνατότητα ένταξης μίας δομής/μονάδας του οργανισμού στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 78/2002;

Όχι. Η αξιολόγηση για ένταξη στον κατάλογο οργανισμών του άρθρου 36 γίνεται πάντα σε επίπεδο οργανισμού και όχι επιμέρους δομών/μονάδων, ακόμη και στην περίπτωση που τα στοιχεία στις ενότητες 3 «Organisation's remits» και 4 «Organisation's competences with regard to food and feed chain» του εντύπου περιορίζονται σε επιμέρους δομές/μονάδες του οργανισμού.

Επισημαίνεται ότι οι οργανισμοί που εντάσσονται στον κατάλογο του άρθρου 36 πρέπει να αποτελούν νομικές οντότητες. Για την απόδειξη της νομικής οντότητας των οργανισμών, πρέπει να συνυποβάλλονται ηλεκτρονικά με την αίτηση οι ιδρυτικοί νόμοι αυτών και να αναφέρονται με ακρίβεια οι σελίδες και τα άρθρα/παράγραφοι που την αποδεικνύουν (ενότητες B1, B2).

14. Τι πρέπει να λάβουμε υπόψη για να συμπληρώσουμε τα οικονομικά στοιχεία (Ενότητες B3, B4 και B5) του οργανισμού;

Με τις ερωτήσεις των ενότητων B3, B4 και B5 διερευνώνται οι οικονομικοί παράγοντες που μπορούν να επηρεάσουν ή να εγγυηθούν την ανεξαρτησία του οργανισμού καθώς και η δυνατότητά του να υλοποιήσει με ακεραιότητα έργα που τυχόν του ανατεθούν από την EFSA.

Οι ερωτήσεις στις ενότητες B3, B4 αναφέρονται στο αν οι οργανισμοί είναι κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα και τεκμηριώνονται με την παραπομπή σε ιδρυτικούς νόμους ή/και άλλα νομικά έγγραφα.

Οι ερωτήσεις στην ενότητα B5 σχετικά με τα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, αναφέρονται στον ετήσιο προϋπολογισμό του οργανισμού και έχουν στόχο να διερευνήσουν εάν η χρηματοδότηση του οργανισμού προέρχεται κατά κύριο λόγο (>50%) από δημόσιους πόρους, ώστε να υποστηρίζεται ότι ο οργανισμός δεν έχει εμπορικό/βιομηχανικό χαρακτήρα και είναι δημοσίου συμφέροντος. Πέραν αυτού, ο δημοσίου συμφέροντος χαρακτήρας του οργανισμού μπορεί να τεκμηριώνεται και από τον ιδρυτικό του νόμο ή/και λοιπά νομικά έγγραφα.

Σε κάθε περίπτωση, η κατανομή του προϋπολογισμού σε ποσοστά δημόσιας και ιδιωτικής συμμετοχής πρέπει να τεκμηριώνεται με την αποστολή εγγράφων ή/και δεδομένων από τα οποία να προκύπτουν σαφώς τα δηλούμενα ποσοστά και οι πηγές χρηματοδότησης.

Τέλος, ειδικότερα για τα Πανεπιστήμια λαμβάνονται υπόψη τα πιο πρόσφατα διαθέσιμα οικονομικά στοιχεία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας.

15. Πώς συμπληρώνονται τα στοιχεία σχετικά με την ανεξαρτησία, την ακεραιότητα και την εχεμύθεια του οργανισμού (Ενότητα Β6);

Στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι ο οργανισμός λειτουργεί με ανεξαρτησία, ακεραιότητα και εχεμύθεια μπορούν να αναζητηθούν στους ιδρυτικούς νόμους των Δημόσιων Υπηρεσιών/Ιδρυμάτων/Πανεπιστημίων ή στα καταστατικά σύστασης των ΜΚΟ.

Για τους δημόσιους οργανισμούς μπορεί να γίνει επίσης αναφορά στον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα (Νόμος 3528/2007, ΦΕΚ 26Α) ή και σε λοιπές εσωτερικές διαδικασίες/έγγραφα των οργανισμών (π.χ. Κανονισμοί Λειτουργίας, Πιστοποιητικά Συστημάτων Διαχείρισης ή/και Διασφάλισης Ποιότητας κλπ).

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι η παράβαση της υποχρέωσης εχεμύθειας αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Νόμου 4057/2012 (ΦΕΚ 54Α) για το πειθαρχικό δίκαιο των δημοσίων υπαλλήλων.

Τέλος, η υποχρέωση εχεμύθειας μπορεί επίσης να επιβάλλεται μέσω ειδικών όρων στις νομικές δεσμεύσεις που συνάπτει ο φορέας με τρίτους.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των εγγράφων που δηλώνονται στο τυποποιημένο έντυπο της αίτησης θα πρέπει να συνοψίζονται ηλεκτρονικά προς αξιολόγηση με την αίτηση του οργανισμού για ένταξη στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36.

16. Πότε αποκτά ο οργανισμός πρόσβαση στην πλατφόρμα της EFSA;

Ο οργανισμός αποκτά πρόσβαση στην πλατφόρμα της EFSA μόνο όταν έχει ολοκληρωθεί θετικά η αξιολόγησή του, βάσει των κριτηρίων του Κανονισμού (ΕΚ) 2230/2004, από τον ΕΦΕΤ. Όταν ολοκληρωθεί θετικά η αξιολόγηση του οργανισμού, δίδονται στο Διοικητικό Σημείο Επαφής του οργανισμού κωδικοί πρόσβασης στην ειδική πλατφόρμα της EFSA (tool).

17. Τι στοιχεία πρέπει να καταχωρισθούν από το Διοικητικό Σημείο Επαφής στην πλατφόρμα;

Το Διοικητικό Σημείο Επαφής καταχωρίζει στην ειδική πλατφόρμα της EFSA γενικά στοιχεία του οργανισμού όπως όνομα, διεύθυνση, website κι ένα ή περισσότερα Σημεία Επαφής ανά επιστημονικό πεδίο αρμοδιότητας της EFSA (δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό ούτε στη δήλωση παραπάνω από μία φορές του ίδιου ατόμου). Το Διοικητικό Σημείο Επαφής μπορεί επίσης να είναι και Σημείο Επαφής στα επιστημονικά πεδία. Προτείνεται να διερευνηθούν ταυτόχρονα με τη συμπλήρωση του αιτήματος του οργανισμού, τα άτομα που θα αποτελούν τα Σημεία Επαφής του οργανισμού ανά θεματικό πεδίο.

18. Ποιος είναι ο ρόλος των σημείων επαφής στα επιστημονικά πεδία της EFSA;

Τα σημεία επαφής ανά επιστημονικό πεδίο της EFSA λαμβάνουν απευθείας ενημερώσεις από την EFSA σχετικά με το θεματικό πεδίο ενδιαφέροντός τους ή άλλα επιστημονικά θέματα.

19. Πότε γίνεται επικαιροποίηση των στοιχείων των οργανισμών;

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Καν 2230/2004 της Επιτροπής, τα στοιχεία των οργανισμών θα πρέπει να επικαιροποιούνται τουλάχιστον κάθε τρία χρόνια.

Στην περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί από τον οργανισμό στο ενδιάμεσο διάστημα, το Διοικητικό Σημείο Επαφής ενημερώνει το Εστιακό Σημείο και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που θα του υποδειχθούν. Παραδείγματα αλλαγών που οδηγούν στην επικαιροποίηση των στοιχείων είναι η συγχώνευση του οργανισμού με άλλον οργανισμό ή η κατάργησή του, σημαντικές αλλαγές στην πηγή προέλευσης των οικονομικών πόρων (σημαντική διαφοροποίηση στα ποσοστά κατανομής ιδιωτικών και δημόσιων πόρων).

Επικαιροποίηση των στοιχείων γίνεται και στην περίπτωση που ο οργανισμός επιθυμεί να τροποποιήσει τα θεματικά πεδία δραστηριότητάς του (δηλ. «Organisation's remits» και «Organisation's competences with regard to food and feed chain») σε σχέση με το τελευταίο του αίτημα.

Το Διοικητικό Σημείο Επαφής του ενδιαφερόμενου οργανισμού μεριμνά για την υποβολή των επικαιροποιημένων στοιχείων στο Εστιακό Σημείο της EFSA, συμπληρώνοντας εκ νέου το έντυπο «[Organisation Information Collection Form](#)».

20. Μπορεί να υποβάλει πρόταση έργου σε προκήρυξη για επιχορήγηση της EFSA ένας οργανισμός που δεν έχει ενταχθεί στον κατάλογο οργανισμών του άρθρου 36;

Ναι, υπό προϋποθέσεις.

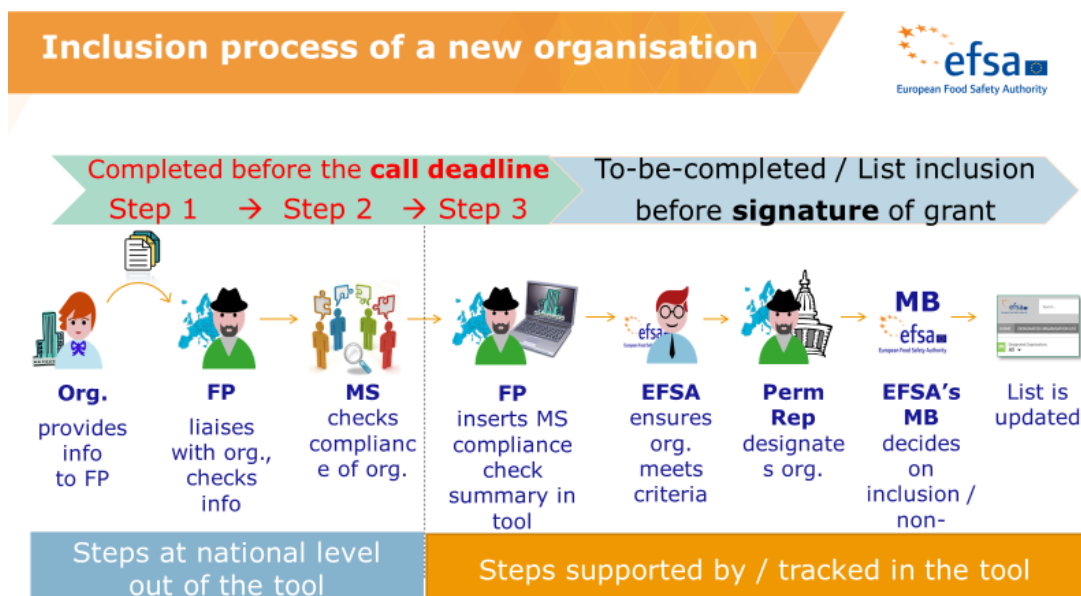
Επιλέξιμοι οργανισμοί (αιτών ή εταίρος) για λήψη επιχορήγησης από την EFSA είναι οι ενταγμένοι οργανισμοί στον κατάλογο οργανισμών του άρθρου 36.

Στην περίπτωση που ο/οι αιτών/αιτούντες ή ο/οι εταίρος/εταίροι δεν περιλαμβάνονται ήδη στον κατάλογο των αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36, μπορούν να υποβάλλουν πρόταση για έργο εφόσον αποδεικνύεται ότι ο οργανισμός έχει λάβει «τα απαραίτητα μέτρα για να συμπεριληφθεί» στον κατάλογο των αρμόδιων οργανισμών πριν από την προθεσμία υποβολής πρότασης στο πλαίσιο της πρόσκλησης. Ως απόδειξη θεωρείται η υποβολή του «αρχικού αιτήματος αξιολόγησης» από το-Διοικητικό Σημείο Επαφής (Administrative Contact Person) του οργανισμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της EFSA πριν από την προθεσμία υποβολής πρότασης στο πλαίσιο της πρόσκλησης. Ουσιαστικά, ο ενδιαφερόμενος οργανισμός που υποβάλλει ή συμμετέχει στην πρόταση έχει ολοκληρώσει τα ακόλουθα 3 βήματα:

- i. έχει επικοινωνήσει και έχει παράσχει στο Εστιακό Σημείο (efsa@efet.gr) τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση του οργανισμού έναντι των κριτηρίων ένταξης στον κατάλογο,·
- ii. έχει απαντήσει σε πρόσθετο/πρόσθετα αίτημα/αιτήματα για στοιχεία (εάν υπάρχουν), βάσει των οποίων το Εστιακό Σημείο θα μπορούσε να ολοκληρώσει θετικά την αξιολόγησή του βάσει των κριτηρίων ένταξης,·
- iii. έχει ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του οργανισμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της EFSA ,

(α) έχουν εισαχθεί στην πλατφόρμα στοιχεία επικοινωνίας ανά θεματικό πεδίο της EFSA (competences),

(β) έχει δημιουργηθεί στην πλατφόρμα το αρχικό αίτημα αξιολόγησης από τον οργανισμό, που σημαίνει ότι το Εστιακό Σημείο μπορεί να προχωρήσει το αίτημα στην EFSA μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.



21. Υπάρχει η δυνατότητα να προστεθούν επιπλέον θεματικά πεδία δραστηριότητας σε έναν οργανισμό που έχει ήδη ενταχθεί στον κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36;

Η προσθήκη ενός νέου πεδίου δραστηριότητας του οργανισμού θεωρείται ως ουσιώδης τροποποίηση στο προφίλ του οργανισμού και υπόκειται σε νέα αξιολόγηση από τον ΕΦΕΤ. Για το σκοπό αυτό ακολουθείται όλη η διαδικασία που περιγράφεται στην ερώτηση «Ποια η διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στον ανανεωμένο κατάλογο αρμόδιων οργανισμών του άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΚ) 178/2002;».

Ο οργανισμός υποβάλει εκ νέου

- πλήρως συμπληρωμένο το τυποποιημένο έντυπο αίτησης «[Organisation Information Collection Form](#)», επισημαίνοντας τις προτεινόμενες τροποποιήσεις. Συνεπώς, στο πλαίσιο αυτό, επικαιροποιούνται όλα τα στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών στοιχείων του οργανισμού, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει παρέλθει τριετία από το τελευταίο έγκυρο αίτημα.
- Υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση (Declaration) που είναι στο τέλος του τυποποιημένου εντύπου της αίτησης.
- Τα απαραίτητα συμπληρωματικά επίσημα έγγραφα που τεκμηριώνουν ότι πληρούνται τα κριτήρια που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 2230/2004 της Επιτροπής.

Τα νέα θεματικά πεδία του οργανισμού εμφανίζονται στον δημοσιοποιημένο κατάλογο όταν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία, δηλαδή μετά και τη σχετική απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο της EFSA.